1. **BASIC INFORMATION ABOUT THE PROJECT**

စီမံကိန်းနှင့်သက်ဆိုင်သော အခြေခံအချက်အလက်များ

|  |  |
| --- | --- |
| **Project Title**  စီမံကိန်းခေါင်းစဉ် |  |
| **Objective of the Project**  စီမံကိန်းရည်ရွယ်ချက် |  |
| **Expected results/outputs**  မျှော်မှန်းရလာဒ် | *[describe what the Grantee will be able to do as a result of the funding]*  ***[ရန်ပုံငွေရရှိသည့်အဖွဲ့အစည်းအနေနှင့် ထောက်ပံ့မှု၏ရလာဒ်အဖြစ် ဆောင်ရွက်နိုင်သည်များကို ရှင်းလင်းပြပါ။]*** |
| **Estimated project duration**  စီမံကိန်းကာလ (ခန့်မှန်း) |  |
| **Project location**  စီမံကိန်းနေရာ |  |
| **Target population**  ဉီးတည်လူအုပ်စု |  |
| **Total project budget (MMK)**  စီမံကိန်းလျာထားငွေ စုစုပေါင်း |  |
| **Organization&Contact persons**  အဖွဲ့အစည်းနှင့်ဆက်သွယ်ရမည့်ပုဂ္ဂိုလ်/များ |  |
| **Date of submission**  လျှောက်လွှာတင်သည့်ရက်စွဲ |  |

1. **INTRODUCTION (max 1 page)**မိတ်ဆက် ( အများဆုံး ၁ မျက်နှာ)*a) Background of your organization*

*b) Brief overview of relevant past and current activities/projects incl what has been achieved.*

*c) Description of needs and gaps in geographical locations covered by your organization and direct problem statement/justification why this project is needed.*

***က) သင်၏အဖွဲ့အစည်းအကြောင်းနောက်ခံ***

***ခ) လျှောက်ထားချက်နှင့် ဆီလျော်သော ယခင် စီမံကိန်း/ဆောင်ရွက်ချက်များနှင့် လက်ရှိ စီမံကိန်း/ ဆောင်ရွက်ချက်များအကြောင်းကို အောင်မြင်မှုများအပါအဝင် အတိုချုပ်ဖော်ပြချက်။***

***ဂ) သင်၏အဖွဲ့အစည်း စီမံကိန်းများဆောင်ရွက်ရာ နေရာဒေသအလိုက် လိုအပ်ချက်များနှင့် ဟာကွက် များအကြောင်းရှင်းလင်းချက်၊ ဤစီမံကိန်းဆောင်ရွက်ရန် လိုအပ်ရခြင်းအကြောင်း တိုက်ရိုက်ပြဿနာ ဖော်ပြချက်/ကျိုးကြောင်းဖော်ပြချက်။***

1. **PROJECT DESIGN: methods and strategies. (max 2 pages)**

စီမံကိန်းပုံစံ : နည်းလမ်းများနှင့်နည်းနာများ ( အများဆုံး ၂ မျက်နှာ)

*(Please give a description of the activities your organization will implement. Include How, When, Where and Who will do What – and what the intended outcome or impact will be)*

***(သင်၏အဖွဲ့အစည်းအကောင်အထည်ဖော်မည့် ဆောင်ရွက်ချက်များအကြောင်း ရှင်းလင်း ပြပါ။ မည်သို့၊ မည်သည့်အချိန်၊ မည်သည့်နေရာနှင့် မည်သူက မည်သည်ကိုဆောင်ရွက် မည်။ ထို့ပြင် မည်ကဲ့သို့ ရည်ရွယ်သော ရလာဒ်/ သက်ရောက်မှု ရှိနိုင်မည် စသည်။)***

1. **RESULTS/ACTIVITES (you can add more result and activities than 3 if needed)**

ရလာဒ်/ဆောင်ရွက်ချက်များ ( ၃ ခုထက်ပိုပါက ထပ်မံဖြည့်စွက်နိုင်ပါသည်။)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| * **Result1:** * ရလာဒ် ၁: | **Time Frame**  အချိန်အပိုင်းအခြား | **Estimated Budget**  ခန့်မှန်း လျာထားငွေ |
| Activities (describe activities to achieve result 1)  ဆောင်ရွက်ချက်များ ( ရလာဒ် ၁ ကိုပြီးမြောက်နိုင်မည့် ဆောင်ရွက်ချက်များကို ရှင်းလင်းပြပါ။) |  |  |
| 1.1  ၁.၁ |  |  |
| 1.2  ၁.၂ |  |  |
| 1.3  ၁.၃ |  |  |
| * **Result2:** * ရလာဒ် ၂: | **Time Frame**  အချိန်အပိုင်းအခြား | **Estimated Budget**  ခန့်မှန်း လျာထားငွေ |
| Activities (describe activities to achieve result 2)  ဆောင်ရွက်ချက်များ ( ရလာဒ် ၂ ကိုပြီးမြောက်နိုင်မည့် ဆောင်ရွက်ချက်များကို ရှင်းလင်းပြပါ။) |  |  |
| 2.1  ၂.၁ |  |  |
| 2.2  ၂.၂ |  |  |
| 2.3  ၂.၃ |  |  |
| * **Result3:** * ရလာဒ် ၃ : | **Time Frame**  အချိန်အပိုင်းအခြား | **Estimated Budget**  ခန့်မှန်း လျာထားငွေ |
| Activities (describe activities to achieve result 3)  ဆောင်ရွက်ချက်များ ( ရလာဒ် ၃ ကိုပြီးမြောက်နိုင်မည့် ဆောင်ရွက်ချက်များကို ရှင်းလင်းပြပါ။) |  |  |
| 3.1  ၃.၁ |  |  |
| 3.2  ၃.၂ |  |  |
| 3.3  ၃.၃ |  |  |
| **TOTAL BUDGET**  **စုစုပေါင်းလျာထားငွေ** |  | **USD/MMK**  **USD/ကျပ်** |

1. **M&E FRAMEWORK (tracking success with a result framework by time – you can amend the table for your number of results and number of indicators)**

M&E မူဘောင်(ပြီးမြောက်မှုများကို အချိန်ကိုက် ခြေရာခံနိုင်မည့် ရလာဒ်မူဘောင်များ - ဇယားကို သင်၏ရလာဒ် အရေအတွက်များနှင့် ညွှန်းကိန်းအရေအတွက်များပေါ်မူတည်ကာ ချိန်ညှိနိုင် ပါသည်။)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Result statements**  **ရလာဒ်ဖော်ပြချက်** | **Indicators**  **ညွှန်းကိန်းများ** | **Related Activities**  **သက်ဆိုင်ရာ ဆောင်ရွက်ချက်များ** | **Means of Verification သက်သေပြနိုင်မည့် နည်းလမ်းများ** | **Assumption**  **ကောက်ချက်** |
| Result: [describe what the Grantee will be able to do as a result of the funding]  *ရလာဒ်:* ***[ရန်ပုံငွေရရှိသည့်အဖွဲ့အစည်း အနေနှင့် ထောက်ပံ့မှု၏ရလာဒ်အဖြစ် ဆောင်ရွက်နိုင်သည်များကို ရှင်းလင်းပြပါ။]*** | Indicator: [to measure the results]  Baseline:  Target  *ညွှန်းကိန်း:*  *[ရလာဒ်တိုင်းတာရန်]*  *စမှတ်*  *မျှော်မှန်းဉီးရေ* | To list the activities which contribute to workplan indicators.  လုပ်ငန်းအစီအစဉ်အတွက် ညွှန်းကိန်းများတွင် ထည့်ဝင်နိုင်မည့် ဆောင်ရွက်ချက်စာရင်း။ | To list data sources  အချက်အလက် ရနိုင်မည့်နေရာများ စာရင်း | To list the factors that are sufficient to guarantee the success of the results of intervention  အရေးယူဆောင်ရွက်မှု  ရလာဒ် ကို ပြည့်စုံစွာ  သက်သေခံနိုင်သည့်  အချက်အလက်များစာရင်း |
| Example  Output 1: Increased availability and accessibility of Social and Protection Services for women and girls in conflict affected areas  ဥပမာ  ရလာဒ် ၁ ။ ။ ပဋိပက္ခဖြစ်ပွားနေသောဒေသမှ အမျိုးသမီးနှင့် မိန်းကလေးငယ်များထံ လူမှုရေးနှင့်ကာကွယ်ရေးဆိုင်ရာ ဝန်ဆောင်မှုများ ပိုမိုရောက်ရှိကာလက်လှမ်းမီနိုင်လာသည်။ | 1.1)    Number of women and girls who received dignity kits  Baseline:0, Target: xxx  1.2)    Number of household with women and girls recevied emergency cash assistance to ensure livelihoods and mitigate negative coping mechanism.   Baseline:0, Target:xxx  **၁.၁)Dignity Kit များလက်ခံရရှိသော အမျိုးသမီးနှင့်မိန်းကလေးအရေအတွက်။**  **စမှတ် - ၀**  **မျှော်မှန်းဦးရေ -**  **၁.၂) အနုတ်သဘောဆောင်သည့် ကြိုးပမ်းမှုများမှရှောင်ကြဉ်နိုင်ရေးအတွက် အသက်မွေးဝမ်းကျောင်းရန် အရေးပေါ်ထောက်ပံ့ငွေလက်ခံရရှိထားသော အမျိုးသမီးနှင့်မိန်းကလေးများရှိသည့် အိမ်ထောင်စုအရေအတွက်**  **စမှတ် - ၀**  **မျှော်မှန်းဦးရေ -** | * Diginity kit distribution * cash and voucher assistance to women and girls * Diginity kit ဖြန့်ဝေခြင်း * အမျိုးသမီးနှင့် မိန်းကလေးများအတွက် ငွေသားနှင့်စရိတ်ထောက်ပံ့မှု | * Dignity kits distribution lists/report * financial documents for cash distribution * PDM reports * Diginity kit ဖြန့်ဝေမှုစာရင်း၊အစီရင်ခံစာများ * ငွေသားပေးအပ်မှုအတွက် ဘဏ္ဍာရေးဆိုင်ရာ စာရွက်စာတမ်းများ * PDM အစီရင်ခံစာများ | Access to programme implementation sites are ensured to provide social protection services  လူမှုရေးနှင့် ကာကွယ်ရေးဆိုင်ရာ ဝန်ဆောင်မှုများ ပေးအပ်သည့်ကအတွက် စီမံကိန်းတည်ရှိရာဒေသများသို့ သွားရောက်နိုင်ခွင့်။ |
|  |  |  |  |  |

1. **BUDGET**

**(Please create own excel sheet to develop detailed budget calculations including detailed breakdown of budget per activity, HR cost and Operation cost) OR ( Please use the attached budget template)**

လျာထားငွေ

(လျာထားငွေအသေးစိတ်တွက်ချက်ဖော်ပြထားသော ဇယားကို ကိုယ်တိုင်ပြင်ဆင်နိုင် ပါသည်။ ဆောင်ရွက်မှု တစ်ခုချင်းစီအတွက် အသေးစိတ်ခွဲခြားထားသည့်စာရင်း၊ လူ့စွမ်းအားအရင်းအမြစ် ကုန်ကျငွေနှင့် လုပ်ငန်း လည်ပတ်ရန်ကုန်ကျငွေ တို့ပါဝင်ရပါမည်။) သို့မဟုတ် ( ပူးတွဲပါ လျာထားငွေပုံစံကို အသုံးပြုနိုင်ပါသည်။)

1. **ANNEX**

**(Any supporting documents related to information mentioned in the proposal e.g. evaluation of previous project, detailed budget sheet, background of your organization)**

နောက်ဆက်တွဲ

( လျှောက်လွှာတွင်ဖော်ပြထားသော အချက်အလက်များနှင့် ပတ်သက်ပြီး အသုံးဝင်နိုင်မည့် စာရွက်စာတမ်း များကို တွဲလျက်ပေးပို့နိုင်ပါသည်။ ဉပမာ - ပြီးခဲ့သော စီမံကိန်း၏သုံးသပ်ချက်၊ လျာထားငွေအသေးစိတ်ပုံစံ၊ အဖွဲ့အစည်း၏နောက်ခံ)