လူဝင်မႈၾကီးၾကပ္ေရးႏွင့္ ျပည္သူ႔အင္အားဝန္ၾကီးဌာန
ျပည္သူ႔အင္အားဦးစီးဌာန

ဗိုလ်အထူးသက္ႈထိုးပါ၀င်ခဲ့သည့် ဗိုလ်ချုပ်ကြီးမွေးမြဲ၏ အေးပေးခံအေးလေးကြား အောင်မြင်ရန် ဗိုလ်ချုပ်ကြီးမွေးမြဲ၏ အားလုံးအေးတိုင်း စိုက်ပျိုးရာ လုပ်ငန်းများကို အောင်မြင်ခဲ့သည်။
စာရင်း

၂၀၁၄ ခုႏွစ္ မတ္လ ႏွင့္ ဧၿပီလမ်ားအတြင္း ျမန္မာႏိုင္ငံတစ္ဝန္းလံုးတြင္ ေဆာင္ရြက္ခဲ့သည့္ လူဦးေရ ေကာက္ယူခဲ့ျခင္းလုပ္ငန္းမွ ရရွိေသာ စာရင္း ျဖစ္ပါသည္။ ေကာက္ယူခဲ့ေသာ အခ်က္အလက္မ်ားအား မည္ကဲ့သို႔ ဆက္လက္ ေဆာင္ရြက္ေနေၾကာင္းႏွင့္ မည့္သည့္အခ်ိန္တြင္ သန္းေခါင္စာရင္းရလဒ္မ်ား သိရွိနိုင္မည္ကို သင္ သိလိုေပလိမ့္မည္။ ျပည္သူ႔အင္အားဦးစီးဌာနသည္ သင္တို႔သိရွိလိုေသာ ေမးခြန္းမ်ားကို ေျဖၾကားေပးရန္ အတြက္ ေမးခြန္းႏွင့္အေျဖမ်ား စုစည္ျပင္ဆင္ ထားပါသည္။
ဗုဒ္ဓသာသနာပြုသူများ နောက်ဆုံး သိရှိသောအချက်များကို သင်သိသင်သာဖြစ်သောအချက်များဖြင့်ပူးပေါင်းသည်။ သင်သိသင်သာဖြစ်သောအချက်များနှင့်အတူပတ်သက်၍ သင်သိသင်သာဖြစ်သောအချက်များကို သိလိုက်သည်။

၁. စီးပွားရေးခံစာ - ၂၀၁၄ ခုနှစ် မတ်လတွင်လည်းကောင်း အဆင့် ၃ ဆောင်းကုန်ပြောင်းလဲခွဲမည်။

၁. စီးပွားရေးခံစာ - ၂၀၁၄ ခုနှစ် မတ်လတွင်လည်းကောင်း

၂. ပင်မအစီရင်ခံစာ - ၂၀၁၅ ခုနှစ် မေလတွင်လည်းကောင်း

၃. သက်ဆိုင်ရာအရာအလိုက်အသားစီရင်ခံစာများနှင့်အဆင့်သတင်းထုတ်ပြန်သည် ၂၀၁၅ ခုနှစ် ဇွ့နာလောက်ပိုင်းတွင်လည်းကောင်း ထုတ်ပြန်သွားသည်။ အချက်အလက်များအား စုစည်းလျက်ရှောက်ချက်ဖြင့်သည်။ သတင်းထုတ်ပြန်ရက်ကို အတိအကျကျင်ပေးမည်။

၃. သက်ဆိုင်ရာအရာအလိုက်အသားစီရင်ခံစာများနှင့်အဆင့်သတင်းထုတ်ပြန်သည် ၂၀၁၅ ခုနှစ် ဇွ့နာလောက်ပိုင်းတွင်လည်းကောင်း ထုတ်ပြန်သွားသည်။ အချက်အလက်များအား စုစည်းလျက်ရှောက်ချက်ဖြင့်သည်။ သတင်းထုတ်ပြန်ရက်ကို အတိအကျကျင်ပေးမည်။

၃. သက်ဆိုင်ရာအရာအလိုက်အသားစီရင်ခံစာများနှင့်အဆင့်သတင်းထုတ်ပြန်သည် ၂၀၁၅ ခုနှစ် ဇွ့နာလောက်ပိုင်းတွင်လည်းကောင်း ထုတ်ပြန်သွားသည်။ အချက်အလက်များအား စုစည်းလျက်ရှောက်ချက်ဖြင့်သည်။ သတင်းထုတ်ပြန်ရက်ကို အတိအကျကျင်ပေးမည်။
၁. အေရန္စာရင္း ၄ လအား အက်ိုးအမှတ်ကူညီပါသည်။

၂. ပြောမှတ်ချက် - ၂၀၁၅ ခုမှစ၍ လည်းကောင်း၊

၃. အခြေခံများနှင့် အခြေခံများနှင့် အခြေခံများ ကျွန်ုပ်များကို ၂၀၁၅ ခုမှစ၍ လည်းကောင်း ဖော်ပြသည်။

ဗုဒ္ဓဟူးအဖို့အဝင်အဖို့တက်နေသည်။
သန္းခါင်စာရင်းဌာန်းမ်ားဖြင့်ပတ်သက်၍ သင်သိသင့်သောအခ်ကျိုမ်ားတွင် သန္းခါင်စာရင်းဌာန်းမ်ားဖြင့်ပတ်သက်၍ သင်သိသင့်သောအခ်ကျိုမ်ား
တွင် နယ်နိမိတ်သတ်မှတ်ထားသော ဧရိယာတစ်ခုဖြစ်ပါသည်။
စာရင်းကြက်သူတစ်ဦးသည် အိမ်ထောင်စု တစ်စုခ်င်းစီမှ အခ်ကျိုမ်ားကို ကြာခြံ၍ ဗြိုဟ်သောအခ်ကျိုအတွက် က်ား/မ ခြဲ၍ စာရင်းကြက်စာရင်းချုပ်ပံုစံတွင် လူဦးရေ ဖျည့်သွင်း ရပါသည်။ စာရင်းကြက်စာရင်းချုပ် တစ်ခုစီအတွက် စာရင်းချုပ်ပံုစံတစ်ရှိစီ ဖျည့်စွာရပါသည်။ ယင်းစာရင်းချုပ်ပံုစံသည် ဗိုလ်ချုပ်ပံုစံမ်ားအားလုံးကို ဖျည့်စွာရေသာ မွတ်တမ်းစာရင်းမ်ားဖြစ်ပါသည်။ ယင်းပံုစံအားလုံးကို ဗိုလ်ချုပ်ပံုစံမ်ားအတွက် ကြင်းဆင်စာရင်းယူခဲ့သည့် ဗိုလ်မှာများမှာ ဗိုလ်ဦးစီးဌာနသို့ ပို့ပါသည်။

ထိုပံုစံမ်ားကို စစ်ဆေး၍ပြီး ပံုစံတစ်ခုခြင်းစီ၏ စာရင်းချုပ်မ်ားကို ကြည့်ပ်တာစနစ်ထဲသို့ ဖျည့်သွင်းပါသည်။ အစီရင်ခံစားစုံစား၊ ပျော်လည်စစ်ဆေး၊ ဘာသာပျော်လည်စစ်ဆေးမ်ားမှာ မြှင့်နှုန်းရေးမှာ ကြည့်ပ်တာစနစ်ထဲသို့ ဖျည့်သွင်း၍ပြီး ကိန်းဂဏန်းမ်ားအား မျိုးမျိုး ပျော်လည်စစ်ဆေးရပါသည်။ စာရင်းအင်းအရေအထီးဌာနအတွက် ဗိုလ်မှာ ဖျည့်သွင်းမှားစွာရေသာလုပ်ငန်းစဉ်ဖြစ်ပါသည်။ ယင်းလုပ်ငန်းသည် အလွန်အချင်းပေးရေသာလုပ်ငန်းစဉ်ဖြစ်ပါသည်။ ကမ္ဘာအုပ်စုအရ ဌာန်းသူစာရင်းကို ထုတ်ပြန်ရန်မှာ ၃လမှ ၄လအထိ ကြောင်းပြင့်ပါသည်။

၂.
ဌာန်းသူစာရင်းအခ်ကျိုမ်ားကို မည်သည့်ရင်းျမစ်မှားမွေးပါသလဲ။

ဌာန်းသူစာရင်းသည်
စာရင်းကြက်တစ်ခုစီ၏ စာရင်းချုပ်ပံုစံမ်ားမှာ ရရွိပါသည်။ ထိုပံုစံမ်ားကို စာရင်းကြက်မ်ားက ကြည့်ပ်တာဗို၍စာရင်းစံမ်ားက မျိုးမျိုး စစ်ဆေး အတည်ပြုပါသည်။ ယင်းစာရင်းချုပ်ပံုစံသည် စာရင်းကြက်တစ်ဦးမှာ သန္းခါင်စာရင်းယူစဥ်ကာလအတွင်း သန္းခါင်စာရင်းရည်ညွန်းချိန်တွင်ရိွေသာ အိမ်ထောင်စုပံုစံဖြင့် ဗိုလ်မှားစွာရေသာလူဦးရေ က်ား/မ စုစုံတို့ ပါဝင်သည်။ ဗိုလ်မှားစွာရေသာလူဦးရေ ဗိုလ်ဦးစီးဌာနတိုင် စာရင်းကြက်တစ်ကြက်စီ၏ စာရင်းချုပ်ပံုစံမ်ားမှာ အခ်ကျိုမ်ားကို ကြည့်ပ်တာစနစ်ထဲသို့ ဖျည့်သွင်း၍ပြီး ဆန်းစစ်လာရပါသည်။

၃.
ဌာန်းသူစာရင်းတွင် မည်သည့်အခ်ကျိုမ်ားကို ထုတ်ပြန်မည့်း။

၂၀၁၄ခုနှစ် အနီးအနားတွင် ထုတ်ပြန်မည့်း ဌာန်းသူစာရင်းတွင် ဗိုလ်မှားစွာရေသာ အခ်ကျိုမ်ားစောင်းပါသည်။
ဗုဒ္ဓသာသနာ၏အလိုအတိုက် အဖွဲ့စည်းသူများက မြန်မာနိုင်ငံ ၂၀၁၄ ခုနှစ်လူဦးရေနှင့်အိမ်အောင်အရာသန္းစာရင်း တိုင်းဒေသကြီး၊ ခရိုင်/မြို့နယ်အဆင့်အထိအုပ်ခ်ပ်များအလိုက် အိမ်ထောင်စု၊ ကျွန်ုပ်၊မ စုစုပေါင်းလူဦးရေများပါဝင်မည်။ ထိုစာရင်းများတွင်ရန်ကုန်၊ မည်သည်းပေါ်နှင့် အနီရောင်အောက်ကျွန်ုပ်၊ မြို့နယ်၊ တိုင်းဒေသကြီးမြို့နယ်၏လူဦးရေကိန်းဂဏန်းများကိုလည်းဖြေ၍စီးပ်မည်။ ကျွန်ုပ်လူဦးရေဆိုင်ရာအချက်အလက်များကို ပညာရေး၏အလိုက်ဖရာများပါ မေးစိုးြပပြီး ၂၀၁၅ ခုနှစ်မှတ်လောက်မည်။ ဆက်လက်၍ အိမ်အောင်အရာ၊ပညာရေး၊မိခင်ဆိုင်ရာတစ်ဦးချင်းစေရာဝန်းငံးစာများအပါအဝင်များအောက်ပါရွိသည့်အောင်အရာများကိုသက်ဆိုင်ရာနှင့်ဆိုင်ရာကွန်းအလိုက်ဖျင်စစ်ဆိုးအတွက်များ ဖြေဆိုနှင့်မှန်ကဲ့ရှုအစီရင်ခံစာများကို၂၀၁၅ခုနှစ်ဩဂုတ်လစတင်ထုတ်ျပန်မည်။

၄. အရွေးချက်အဖွဲ့စည်းသူများက ရွေးချယ်ကို ပုံရိပ်ဖတ်ရပါသလား ပုံရိပ်ဖတ်ျခင်းများကမျပဳလုပ်ပါ။ ပုံရိပ်ပါအချက်အလက်များကို အခြေချက်ကိုများမွ ကြည့်သိမ်းပါသည်။ မှန်ကဲအချက်အလက်များ ပုံရိပ်ဖတ်လိုပါသည် ပုံရိပ်ဖတ်ျခင်းလုပ်ငန်းစာများကို ပဲစုြပ်သို႔အစီရင်ခံစာအတွက်ျဖင်မည်။

၅. အရွေးချက်အဖွဲ့စည်းသူများက ပုံရိပ်ဖတ်လိုက် အဖွဲ့စည်းသူများကို သက်ဆိုင်ရာများ 

အရွေးချက်အဖွဲ့စည်းသူများက အဖွဲ့စည်းသူများကို သက်ဆိုင်ရာများတွင်ကျွန်ုပ် ပုံရိပ်ဖတ်များက ပုံရိပ်ဖတ်ကို အဖွဲ့စည်းသူများကိုပုံရိပ်ဖတ်ပါ။ အဖွဲ့စည်းသူများက ပုံရိပ်ဖတ်ရာ အဖွဲ့စည်းသူများကို ပုံရိပ်ဖတ်ပါ။ အဖွဲ့စည်းသူများကို ပုံရိပ်ဖတ်ပါ။ ပုံရိပ်ဖတ်ကို အဖွဲ့စည်းသူများကို ပုံရိပ်ဖတ်ပါ။
၅. အေလျားရေးအားဖြင့် သင်များက ပင်မအလွေအားထားသော အကြောင်းအရာများ ကျယ်ဝန်းထားမည်။ သင်များက ပင်မအစီရင်ခံစာချင်းစာများနှင့် တူညီထားသော အပြင်အဆင်များကို ကျယ်ဝန်းထားမည်။ ပြည်သူများက ပင်မအစီရင်ခံစာချင်းစာများကို ကျယ်ဝန်းထားပြီး အခြေခံပြီး အခြေခံသူများကို အခြေခံပြီး ရွေးချယ်စေမည်။
စဉ်အနေဖြင့် ကိုယ်စားပြုမှုများသည် လူဦးရေနှင့်အိမ်အေကာင်းအရာသန္စာရင်းကို ကျော်လွန်သည်။ လူဦးရေများသည် လူဦးရေစာရင်းများကို စာရင်းဆိုင်ရာပြည်သူအဖြစ် အေရးပါသည်။ ပင်မအစီရင်ခံစာကို စာရင်းဆိုင်ရာပြည်သူအဖြစ် အေရးသည်။ ထို့အပြင် အီလက်ထရာနစ်စနစ် စနစ်ဖြင့် ကုလသမဂ္လူဦးရေရန်ပြုလုပ်ပါနေသည်။ ဆိုလိုသည်မှာမည်သူမဟုတ် မည်သည့်အဖြစ်မဆိုလျှင် လိုအပ်ပါက အစီရင်ခံစာကို စာရင်းဆိုင်ရာပြည်သူစာရင်းတွင် ရွေးချယ်ရပါမည်။ ရလဒ်များကို ပြည်သူလူထုသို့ မီဒီယာအမ်ိဳးမ်ိဳးအသံုးပြု၍လည်းကောင်း အစောင်အရာများကို က်ကြီးပြောပါမည်။ ထို့ပြင် ကွဲပြားစံုဝန်းကျင်းများ၊ ဦးစီးဌာနများအပါအဝင် ၁မီးနယ်အထိ အချက်အလက်အသံုးပြုမည်သူများထံသို့ ရယူရွေးရန် လိုအပ်သည်။ အစီအစဥ်တက်အပေါ်လွန်းစား့ပေးထားသော အချက်အလက်များကို လွန်းစားထားရရှိသည်။ ထို့ပြင် ကွဲပြားစံုဝန်းကျင်းများ၊ ဦးစီးဌာနများ အပါအဝင် ၁မီးနယ်အထိ အချက်အလက်ထားသော ရင်းများကို ပြစ်ဖျင်းရွေးရွေးရန် လိုအပ်သည်။

6. အင်္ဂလိပ်အမှတ်စာဉ်များကို ရွေးချယ်ရမည်နည်း။

7. အင်္ဂလိပ်အမှတ်စာဉ်များကို ရွေးချယ်ရမည်နည်း။
၃. ပင်မသန္းေခါင္စာရင္းရလဒ္မ်ားအတြက္ မည္သည့္ရင္းျမစ္မွ
အခ်က္အလက္မ်ားရရွိပါသလဲ။
၂၀၁၅ ခုႏွစ္ ေမလတြင္ ထုတ္ျပန္မည့္ ပင်မသန္းေခါင္စာရင္း ရလဒ္မ်ားကို စာရင္းေကာက္မ်ားမွ အိမ္ေထာင္စုႏွင့္ စုေပါင္းေနထိုင္ရာအဖြဲ႕အစည္းမ်ားတြင္ ေမးျမန္ေကာက္ယူခဲ့သည့္ သန္းေခါင္စာရင္း ေမးခြန္းပံုစံမ်ားမွ ရရွိပါသည္။ ေမးခြန္းပံုစံအားလံုးကို ကြင္းဆင္းေဆာင္ရြက္ၾကသည့္ ေနရာမ်ားမွ ေနျပည္ေတာ္ရွိ ျပည္သူ႔အင္အားဦးစီးဌာနသို႔ ၂၀၁၄ ခုႏွစ္ ေမလဆန္းပိုင္းတြင္ ျပန္ပို႔ေပးခဲ့ပါသည္။ ထိုေမးခြန္းပံုစံမ်ားကို ယခ်ိန္တြင္ state-of-the-art ပံုရိပ္ဖတ္စက္မ်ားကို အသံုးျပဳ၍ ပံုရိပ္ဖတ္ျခင္းကို ေဆာင္ရြက္ေနပါသည္။
ကိန္းဂဏန္း အခ်က္အလက္မ်ားအား စာရင္းဇယားျပဳစုရာတြင္ ျမန္ဆန္ေစရန္ရည္ရြယ္၍
ထိုပံုရိပ္ဖတ္စက္မ်ားကို အသံုးျပဳျခင္ျဖစ္ၿပီး ရလဒ္မ်ားကို အခ်ိန္မ်ားစြာမၾကာျမင့္ဘဲ ထုတ္ျပန္ေပးႏိုင္မည္ျဖစ္သည္။
ပံုရိပ္ဖတ္ျခင္းလုပ္ငန္းမွာ ၂၀၁၄ခုႏွစ္ ႏိုဝင္ဘာလတြင္ ၿပီးစီးမည္ျဖစ္၍ အခ်က္အလက္မ်ား ဆန္းစစ္ေလ့လာျခင္းႏွင့္ သန္းေခါင္စာရင္း၏ ပင္မ ရလဒ္မ်ား စုစည္ျပဳစုျခင္းတို႔ကို ဆက္လက္ေဆာင္ရြက္မည္ျဖစ္သည္။
၁. အခ်က္အလက်များကို ဆန္းစစ်လာရန် အချိန်ပြည့်မည်ပါသည်။ အချိန်များစွာ လိုအပ်ပါသည်။ ထို့ကြောင်း အချိန်ကိုစိတ်စိတ်ပြော်စေရန် အချိန်ကို ကျော်လွှားသည်။ သန္းခါင်းစာရင်း ကိန်းဂဏန်းများကို အချိန်များစွာ လိုအပ်ပါသည်။

၂. အချိန်ကို ကျော်လွှားသည်။
3. ရှေးဟောင်းအကြောင်းသူများ၏မီးရေအလိုအလျားအားဖြင့်
စစ်ဆေးခြင်းအရေအတွက်

ပြောဆိုကြည့်စေသည့် လက်ရာခံများနှင့် အခြေခံအရေအတွက်တွင် အခြေခံအရေအတွက်အခြေအနေကို သိရှိရန် ရှေးဟောင်းသူများကိုသာ စစ်ဆေးပါသည်။ အထူးသောအချက်များကို တွေ့ရှိသော လက်ရာခံများကို အရေအတွက်၏ အခြေခံအရေအတွက်များသာ စစ်ဆေးပါသည်။ ချင်းမှာ လက်ရာခံအရေအတွက် ဗဟုသုတ်နိုင်သော အခါမှာ စစ်ဆေးမှုမရှိပါက ထိုအချက်များကို ရှေးဟောင်းသူများ၏ စစ်ဆေးမှုအလိုအလျားကို သတ်မှတ်သည်ကို အတည်ပြုပါမည်။

4. ရှေးဟောင်းသူများ၏လုပ်ငန်းစံများကို စစ်ဆေးခြင်းအရေအတွက်

မစ်ကြည့်စေသည်။ ရှေးဟောင်းသူများကို စစ်ဆေးပါသည်။ အကယ်၍ လက်ရာခံသောကြည့်ရာကြည့်ရာမဆိုပါက စစ်ဆေးမှုမရှိပါက ကြည့်ရာဖန်သားများ၏ စစ်ဆေးမှုမှာ အခါမှာ စာလုံးတွင် မီးလုံးမှုကို စစ်ဆေးမှုသင့်သည်ကို အတည်ပြုပါမည်။ ဥပမာ ကြည့်ရာကြည့်ရာကြည့်ရာကို လက်ရာခံထားသော ဂဏန်းကို 3 သို့မဟုတ် 8
၂၀၁၄ ခုနှစ် လူဦးရေ ဒီဇိုင်းရာမှာ များသော အချက်အလက်များကို အလွန် ဆောင်ရွက်သည်။ အကယ်၍ ပြုလုပ်ဖွေစဉ် ပါဝင်ရှိရမည်။ အချက်အလက်များကို လေ့လာလိုက် တွက်ချက် မည်လား။ များသောပြုလုပ်မှု ဆောင်ရွက်ပါသည်။ ပြုလုပ်မှုများကို ရွေးချယ်ကာ စိတ်ကြိုက်ထားပါသည်။ စိတ်ကြိုက်ထားမှုများကို ပြုလုပ်မှုများကို စီမံခန့်ခွဲသည်။ ပြုလုပ်မှုများကို လျောက်လှားကာ စိတ်ကြိုက်ထားသည်။ စိတ်ကြိုက်ထားသော ပြုလုပ်မှုများကို လျောက်လှားကာ စိတ်ကြိုက်ထားသည်။
0. အဝေးယူရမည့်စာမျက်နှာ/စာရင်းအတွင်းမှ သင်္သားအချက်အလက်အပေါ် အခြေခံလေသည်။

အသီးသီးထားသည့်အချက်အလက်များကို ရွေးချယ်ပါသည်။ သင်္သားအချက်အလက်များကို ပေးပို့ပေးစဉ်ပြုသောအချက်အလက်များကို အားလုံးအသားအရပ်ကို ဖတ်ယူပေးသော်လည်း ပိုင်းခြံရမည်။ သင်္သားများအားလုံးကိုပေးပို့ပေးထားသော အချက်အလက်များကို ပေးပို့ပေးစဉ်ပြုသောအချက်အလက်များကို တွေ့ရှိစဉ်ပြုသော်လည်း ပိုင်းခြံရမည်။ ပိုင်းခြံရမည်မှုများကို အလွယ်တကူ အားလုံးအသားအရပ်ကို ဖတ်ယူပေးသော်လည်း ပိုင်းခြံရမည်။ သင်္သားအရာရှိများကို အနည်းဆုံး ဖတ်ယူပေးသောအချက်အလက်များကို ပေးပို့ပေးစဉ်ပြုသော်လည်း ပိုင်းခြံရမည်။ ပိုင်းခြံရမည်မှုများကို အလွယ်တကူ အားလုံးအသားအရပ်ကို ဖတ်ယူပေးသော်လည်း ပိုင်းခြံရမည်။

ထို့ပြင် အကောင်အထည်းချင်သောအချက်အလက်များကိုလည်း အားလုံးအသားအရပ်ကို ဖတ်ယူပေးသည်။ အ) စိတ်ပြည့် အထူးသဖြင့် အချက်အလက်များအားလုံးကို အကောင်အထည်းချင်သောအချက်အလက်များကို ပိုင်းခြံရမည်။ အ) စိတ်ပြည့်/အထူးသဖြင့် အချက်အလက်များအားလုံးကို အကောင်အထည်းချင်သောအချက်အလက်များကို ပိုင်းခြံရမည်။ အ) စိတ်ပြည့်/အထူးသဖြင့် အချက်အလက်များအားလုံးကို အကောင်အထည်းချင်သောအချက်အလက်များကို ပိုင်းခြံရမည်။
၃၆ အာရုံစားမှုများ ရျခိုင်းများအရ ပြုလုပ်သော လူဦးရေ အိမ်အားလုံးအရာသစ်လစ်စာရင်းမှာ ရေသာ မင်္ဂလာပါသည်။ မင်္ဂါးဦး၊ စိန်ထင်းဦးများ ရှိခြင်းကို အတွက်အဆိုးဖြစ်ရာ အချိန်စာမျက်နှာများကိုလည်း ပြထားစေသည်။ ၄) ဂျပန်းစာလိုက်များ သည် မိမိသော ဦးစီးဖြစ်သည်။ မွန်ကန်စိတ်အဖြစ် အဖြစ်ဖျက်သော အချက်အလက်များဖတ်ယူမှုများ ဖျငံ့စေပါသည်။

ထိုအားလုံးများဖြင့် သစ်စာရင်းများထဲမှ မိမိကြည့်ကာ နိုင်ပါသည်။

၃၆ အာရုံစားမှုများ ရျခိုင်းများအရ ပြုလုပ်သော လူဦးရေ အိမ်အားလုံးအရာသစ်လစ်စာရင်းမှာ ရေသာ မင်္ဂလာပါသည်။ မင်္ဂါးဦး၊ စိန်ထင်းဦးများ ရှိခြင်းကို အတွက်အဆိုးဖြစ်ရာ အချိန်စာမျက်နှာများကိုလည်း ပြထားစေသည်။ ၄) ဂျပန်းစာလိုက်များ သည် မိမိသော ဦးစီးဖြစ်သည်။ မွန်ကန်စိတ်အဖြစ် အဖြစ်ဖျက်သော အချက်အလက်များဖတ်ယူမှုများ ဖျငံ့စေပါသည်။

ထိုအားလုံးများဖြင့် သစ်စာရင်းများထဲမှ မိမိကြည့်ကာ နိုင်ပါသည်။
၇. အကယ်၍ သင်သည် နယ်ၿမိဳ႕မ်ားတြင္ ရွိေနပါက လူဝင္မႈႀကီးၾကပ္ေရးႏွင့္အမ်ိဳးသားမွတ္ပံုတင္ေရးဦးစီးဌာန ရံုးမ်ားသို႔ သြားေရာက္ေမးျမန္ျခင္ျဖင့္ ၄င္းတို႔က သန္းေခါင္စာရင္းႏွင့္ ပတ္သက္၍ အခ်က္အလက္မ်ား လံုေလာက္စြာ ေပးႏိုင္ပါလိမ့္မည္။